

# 証明書申請用紙

年 月 日

氏名： \_\_\_\_\_

在学時氏名			
ローマ字氏名 <small>(英文証明書申請の場合のみ)</small>			
国籍 <small>(英文証明書申請の場合のみ)</small>			
生年月日	西暦	年	月 日 ( 才 )
入学年月日	西暦	年	月 入学
卒業年月日	西暦	年	月 卒業 ・ 修了 ・ 退学
卒業学科名			
現住所	〒		
電話番号 <small>(日中連絡可能な電話番号)</small>			
使用目的	就職 ・ 進学 ・ その他 ( )		
提出先			

和 文			英 文		
卒業証明書	300 円	通	卒業証明書	500 円	通
成績証明書	500 円	通	成績証明書	1,000 円	通
単位証明書	500 円	通	単位証明書	1,000 円	通
推薦書	1,000 円	通	推薦書	1,500 円	通

合計： \_\_\_\_\_ 円

- ※卒業後 5 年を経過した卒業生に対する成績証明書、卒業後 20 年を経過した卒業生に対する単位証明書は発行できません。
- ※退学の場合、修了しなかった年度の成績証明書は発行することができません。
- ※編入学や保育士試験などで指定の用紙がある場合は同封してください。
- ※上記以外の証明書を希望する場合は事前にお問合せください。
- ※送付書類に不備があった場合は発行が出来ませんのでご注意ください。

《 郵送の方は同封書類にチェックをお願いします 》

証明書申請用紙     発行手数料 ( 切手： \_\_\_\_\_ 円 )     返信用封筒     その他 ( \_\_\_\_\_ )